

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете,
протокол от 25.09.24 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий РЖД
детский сад № 11
Н.А.Зиневиц
Приказ от 25.09.24 № 56

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 11»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее –Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 (в ред. от 04.10.2021, с изменениями от 23.01.2023г.), изменениями, внесенными в указанный Порядок, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 50, Порядком комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», утвержденными распоряжением ОАО «РЖД» от 30.04.2021г. № 981/р., изменениями, внесенными в указанный Порядок, утвержденными распоряжением ОАО «РЖД» от 07.08.2024 г. № 1908р.

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 11» (далее - ДОУ).

3. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в РЖД детский сад № 11 осуществляется в соответствии с Порядком комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД».

4. Правила приема в ДОУ обеспечивают прием воспитанников работников ОАО «РЖД», а при наличии свободных мест - воспитанников работников сторонних организаций, имеющих право на получение дошкольного образования.

Детям, граждан, уволенных с военной службы, предоставляются места в ДОУ не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся по опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в ДОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные),

дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. В приеме в РЖД детский сад № 11 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в ДООУ, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. При приеме ребенка в ДООУ руководитель обязан ознакомить родителей (законные представители) с уставом ДООУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде детского сада и на официальном сайте в сети Интернет. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Документы о приеме подаются в РЖД детский сад № 11. В службе управления персоналом под председательством заместителя начальника службы образуется комиссия по комплектованию образовательных учреждений ОАО «РЖД», в состав которой включаются специалисты службы управления персоналом, руководители учреждений, представители профсоюзной организации железной дороги. Комиссия распределяет места в РЖД детский сад № 11 на основании плановых заданий и списков детей, составленных руководителем ДООУ по книге регистрации.

На основании решения комиссии, оформленного протоколом, выдается направление в ДООУ по форме, подписанное председателем комиссии.

Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ДООУ детей работников ОАО «РЖД», а также детей работников сторонних организаций осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении :

1) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации

в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

4) документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

5) родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДООУ документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их

семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

б) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

2) дата и место рождения ребенка;

3) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11) о направленности дошкольной группы;
- 12) о необходимом режиме пребывания;
- 13) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Регистрация заявления осуществляется в Журнале регистрации заявлений, листы которого нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя ДООУ и печатью ДООУ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка, выданного на территории Российской Федерации или выписка из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе; при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- справка из отдела кадров по форме АКУ-17 родителя - работника ОАО «РЖД»; (справка из отдела кадров произвольной формы родителя- работника сторонней организации);
- согласие двух родителей на обработку персональных данных;
- документы, подтверждающие право родителей (законных представителей) на установление льгот по родительской плате (по необходимости).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций медико-психолого-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в РЖД детский сад № 11 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в РЖД детский сад № 11. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

Места в ДОУ, не занятые детьми работников ОАО «РЖД», могут по разрешению комиссии предоставляться детям работников сторонних организаций с взиманием стоимости предоставляемых услуг в детском саду в установленном порядке.

12. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержании, присмотре и уходе за воспитанниками.

13. Зачисление ребенка в РЖД детский сад № 11 оформляется приказом заведующего ДОУ.

Заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

14. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) документы.