

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 11»**

Мнение выборного
профсоюзного органа учтено
Протокол от 25.09.2024 № 26

Утверждаю

заведующий РЖД детский сад № 11
_____ Н.А.Зиневич

Приказ от 25.09.2024 № 56

Принят на общем собрании
работников
протокол от 25.09.2024 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с общими нормами ст. 582 Гражданского кодекса РФ, а также нормами Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом РЖД детский сад № 11.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц частному дошкольному образовательному учреждению «РЖД детский сад № 11» (далее - ДОУ) являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться ДОУ как от родителей детей, законных представителей воспитанников, так и от других физических и юридических лиц (далее - Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ (ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ)**

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности ДОУ, в том числе для развития материально-технической базы и улучшения условий пребывания воспитанников в ДОУ.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация ДОУ и (или) представители интересов ДОУ, в лице председателя совета родителей ДОУ (членов совета родителей) вправе обратиться за оказанием помощи ДОУ как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме. При обращении за оказанием помощи, ДОУ должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения

помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться ДОО только на добровольной основе.

Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту, уборке помещений и прилегающей к зданию ДОО территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ (ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ)

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в ДОО на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц - на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими лицами на расчетный счет ДОО через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ (ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ)

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются ДОО по согласованию с родительским комитетом:

- на реализацию программы развития ДОО;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на материальное стимулирование работников ДОО;
- на поощрение воспитанников;
- на приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения; мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов; наглядных пособий.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица жертвователя по решению суда.

4.4. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников ДОУ, оказание им материальной помощи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности, и по желанию Жертвователя. Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил даст право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя ДОУ предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Совет родителей ДОУ и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными ДОУ средствами.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт ДОУ и другие расходы, связанные с деятельностью ДОУ, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету родителей ДОУ для рассмотрения на собраниях и т.д.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий ДОУ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях РЖД детский сад № 11, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей совета родителей и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением заведующего ДОУ.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.5. С текстом настоящего Положения работники ДОУ должны быть ознакомлены под роспись.

Форма договора пожертвования

Договор пожертвования № ____
«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(полное наименование организации и

уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица),
именуемая в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и частное дошкольное
образовательного учреждения «РЖД детский сад № 11», именуемое в дальнейшем ДОУ, в
лице

(фамилия, имя, отчество),

действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Жертвователь передает РЖД детский сад № 11 в качестве пожертвования

(указать, что именно передает: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при
необходимости указываются индивидуальные признаки передаваемых вещей).

Пожертвование должно быть использовано на

(указать цели использования передаваемых денежных средств или иного имущества).

2. РЖД детский сад № 11 принимает пожертвование и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного
имущества:

в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование
пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением
станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или)
государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект
пожертвования, то соответствующие расходы несет

(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению,

б) требовать отмены пожертвования в случае использования имущества не в соответствии
с указанным Жертвователем назначением или изменениями этого назначения в силу
изменившихся обстоятельствах без согласия Жертвователя (его приемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса
Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в
порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской
Федерации.

Подписали:

Жертвователь

Заведующий РЖД детский сад № 11

Ф.И.О.
Паспортные данные

Ф.И.О.
Подпись

Подпись

М.П.

Форма акта приема-передачи к договору пожертвования № _____

от «__» _____ 20__ года

(ФИО жертвователя полностью)
проживающий по адресу _____, имеющий
паспорт серии _____ № _____
Выдан _____

_____ «__» _____ 20__ г.,
действующий от имени _____, на основании
_____, именуемый в дальнейшем
«Жертвователь», с одной стороны, и частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 11» в лице заведующего _____,
действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «стороны»,
составили настоящий акт приема-передачи имущества:

1. _____
2. _____
3. _____

К договору пожертвования № _____ от «__» _____ 20__ года о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором пожертвования № _____ от «__» _____ 20__ года
Жертвователь передает имущество в качестве пожертвования, а Получатель принимает в
собственность имущество, указанное в Договоре пожертвования № _____ от
«__» _____ 20__ года.

Общая стоимость имущества передаваемого в качестве пожертвования по Договору
№ _____ от «__» _____ 20__ года составляет _____
_____ рублей (сумма прописью)

2. Жертвователь передал Получателю имущество в точном соответствии с Договором
пожертвования № _____ от «__» _____ 20__ года.

3. Получатель принял от Жертвователя имущество в точном соответствии с количеством,
указанным в Договоре пожертвования № _____ от «__» _____ 20__ года.

4. Настоящий акт приема-передачи имущества составлен в двух экземплярах, по одному
для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования
№ _____ от «__» _____ 20__ года.

ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь
Подпись

Заведующий РЖД детский сад № 11
Подпись