

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 11»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий РЖД детский сад № 11
_____ /Н.А.Зиневич

Приказ от 25.09.2024 № 56

**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2024 год.**

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|-------------------------|--|
| 1. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях работников | Декабрь, май | Заведующий , заместитель заведующего по УВР |
| 1.3. Издание приказа «Об организации работы по противодействию коррупции» | Январь | Заведующий |
| 1.4. Обеспечение наличия и ведения Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации | Постоянно | Ответственный за антикоррупционн ую работу |
| 1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДООУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | Февраль | |
| 1.6. Обновление информации на стенде "Противодействие коррупции", размещение памяток и буклетов | Март | Заместитель заведующего по УВР |

| | | |
|--|-----------------------|---|
| 1.7. Разработка, утверждение, пролонгация локальных актов ДООУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. | По мере необходимости | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, гл. бухгалтер |
| 1.8. Предоставление в ЦОПК заведующим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 28 апреля | Заведующий |
| 2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей | | |
| 2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно 9 декабря | Заместитель заведующего по УВР, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО |
| 2.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор" | Ежегодно ноябрь | Заместитель заведующего по УВР, воспитатели групп |
| 2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!" | Декабрь | |
| 2.4. Организация и проведение занятий с детьми по антикоррупционной тематике | В течение года | Заместитель заведующего по УВР, воспитатели групп |
| 2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права» | В течение года | воспитатели групп |
| 2.6. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям | В течение года | воспитатели групп |
| 3. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |

| | | |
|--|-----------|--|
| 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 3.2. Обеспечение наличия Уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей | Постоянно | Заведующий , заместитель заведующего по УВР |
| 3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Апрель | заместитель заведующего по УВР, воспитатели |
| 3.4. Размещение на сайте ежегодного отчета по самообследованию образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности | Апрель | Заведующий, заместитель заведующего по УВР |